

## STAJ YERİNE SAYILACAK PROJE ÖDEVİ HAKKINDA KILAVUZ

Üniversite Senatosu'nda 21.05.2020 tarihinde alınan karara göre;

*“Müfredatında staj bulunan birimlerde öğrenim gören ve mezun durumundaki öğrencilerin stajları dijital imkânlarla uzaktan öğretim yoluyla ödev, proje, dosya hazırlığı vb. faaliyetlerle veya işyeri ile öğrencinin gönüllü olması ve sorumluluğu üstlenmesi durumunda birim yönetim kurulunun kararı ile pandemi sürecinde koruyucu önlemler alınarak işyeri ortamında staj yapılabilecektir. Ara sınıftaki öğrenciler stajlarını 2020-2021 eğitim öğretim yılında tamamlayacaklardır.”*

Bu doğrultuda Bafra TMYO öğrencisi olan ve mezun durumda bulunan öğrencilerimiz için 2019-2020 Yaz dönemi ile sınırlı olmak kaydıyla staj yükümlülüğü yerine geçecek olan proje ödevi yükümlülüğü getirilmiştir. Karar metnindeki şartları haiz öğrencilerimiz (isim listesi bütünleme sınavlarının bitiminden sonra açıklanmak üzere) için söz konusu proje ödevi ile ilgili bu kılavuz hazırlanmıştır.

Öğrencilerimiz, proje ödevi için (kapak ve içindekiler sayfası hariç) 20 sayfadan az olmamak üzere ve istenen konu başlıkları ile ilgili yeterli ve detaylı açıklamaların bulunduğu bir proje ödevi hazırlayacaklardır.

Proje ödevi için <https://baftratmyo.omu.edu.tr/tr/oegrenci/staj/STAJ%20%C4%B0LKELELER%C4%B0.pdf> adresinde bulunan Staj İlkeleri'nde öngörülen şartları taşıyan bir işletme bulunması gereklidir.

1. Bölüm: İşletmenin vizyonu, misyonu, tarihçesi, organizasyon şeması ve etik kodları
2. Bölüm: İşletmenin kuruluş yeri, büyüklüğü (otelse oda sayısı, oda tipleri, kuruluş yeri yüzölçümü, kapalı alan büyüklüğü, vb.) , personel sayısı ve sahip olduğu tesisler
3. Bölüm: İşletmenin içinden seçilecek bir departman ( oteller için Ön Büro, Yiyecek İçecek, Satış-pazarlama ve Kat Hizmetler departmanlarından birinin seçilmesi önerilmektedir.) için kullanılan unvanlar ve bu unvanların her biri için görev tanımları, departmanın genel organizasyon içindeki görev ve sorumlulukları
4. Bölüm : Öğrencinin işletme hakkındaki yorumları (SWOT analizi, işletmenin riskleri ve pandemiye karşı alınan önlemler dahil olmak üzere)

### Yazım Kuralları

Ödev yazımında **“Times New Roman”** yazı tipi ve 11 punto kullanılır. Dipnot yazımında 10 punto, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da kullanılabilir.

Ödev metninin yazımında 1,5 satır aralığı ve 6 nk önce ve sonra paragraf aralığı kullanılır. Paragrafların 1 tab (1 cm) içeriden başlaması isteğe bağlıdır.

Özet, Abstract, alıntı, dipnot ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılır.

Şekil, Resim, Harita, Tablo, Çizelge alt yazıları tek satır aralığı ile yazılır.